

შპს ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული
კოლეჯის დირექტორის
ბრძანება N02/66

ქ. ზუგდიდი

06 დეკემბერი, 2019წ.

შპს ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული კოლეჯის ექვსწლიანი
სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლისა და „ზოგადი
განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს შპს ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული
კოლეჯის ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა ამ ბრძანების დანართი
N1-ის შესაბამისად;
2. დაევალოს, შპს პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული კოლეჯის
ხარისხის მართვის მენეჯერს რუსუდან ცაავას წინამდებარე ბრძანების
დაინტერესებულ პირთათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობა;
3. ბრძანება ძალაშია 2020 წლის პირველი იანვრიდან;
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ზუგდიდის
რაიონულ სასამართლოში (მისამართი: ქალაქი ზუგდიდი, რ. ლალიძის ქ. N12).

შპს ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის
ქართულ-ფრანგული კოლეჯის დირექტორი:



/ე.ფარცვანია/

შპს „ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული კოლეჯის“
განვითარების სტრატეგიული (ექვსწლიანი, 2020-2026 წ.წ.)

პრეამბულა წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს შპს „ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული კოლეჯის“ 2020 – 2026 წლების სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიან გეგმას, რომელიც სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად. სკოლის განვითარებისათვის აუცილებელია - სკოლის სტრატეგიის ფორმულირება, რომელშიც გაცხადებული იქნება სკოლის მიდგომა და ხედვა, რომელსაც ირჩევს დასახული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად და გათვლილია ექვსწლიან პერიოდზე. მასში ასახულია სკოლის გრძელვადიანი მიზნები და ამოცანები, მიზნების მიღწევის გზები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები, დასახული მიზნების რეალიზების ვადები, საშუალებები და მისი შედეგები. სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის რეალიზება შესაძლებელია შიდა და გარე ფაქტორების გათვალისწინებითა და ობიექტური ანალიზით. შესაბამისად, სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გადახედვა უნდა მოხდეს პერიოდულად.

შპს „ზუგდიდის პრინც მიურატის სახელობის ქართულ-ფრანგული კოლეჯის“ მისია უსაფრთხო და შესაძლებლობებით მრავალფეროვან გარემოში, უზრუნველვყოთ მოსწავლეთა პოტენციალის მაქსიმალური გამოვლენა და განვითარება; ხელი შევუწყოთ პატრიოტული ცნობიერების, დემოკრატიული ღირებულებების, მოქალაქეობრივი პასუხისმგებლობის მქონე, ჯანსაღი ცხოვრების მიმდევარი, ინტელექტუალურად განვითარებული მოქალაქეების ჩამოყალიბებას და მოვამზადოთ ისინი აქტიური სამოქალაქო ცხოვრებისათვის.

მიზნები
სკოლის მიზანია მომდევნო 6 წლის განმავლობაში განახორციელოს წინამდებარე 6 წლიანი სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებები. მიზნები: უსაფრთხო და კეთილგანწყობილი სასწავლო გარემოს შექმნა და მუდმივი სრულყოფა; საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მუშაობის ინტეგრაცია და შედეგზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესის ორგანიზება; სასწავლო პროცესში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მდგრადი განვითარების პრინციპების ინტეგრირება;
სკოლის განვითარების ექვსწლიანი გეგმის ძირითადი სტრატეგიული მიმართულებები
✓ <u>პოზიტიური სასწავლო გარემო</u> სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას მნიშვნელოვანია უზრუნველყოფილ იქნას პოზიტიური სასწავლო გარემო, რომელიც შექმნის ოპტიმალურ პირობებს თითოეული მოსწავლის ნიჭისა და უნარის სრულყოფილად გამოსავლენად. პოზიტიური სასწავლო გარემო გულისხმობს მეგობრულ, კეთილგანწყობილ და უსაფრთხო ატმოსფეროს, სადაც მნიშვნელოვანია მოსწავლის მიერ მიღებული შედეგი, რომელიც მიიღწევა კვალიფიციური მასწავლებლების მიერ მოსწავლისათვის თანამედროვე ტექნოლოგიებითა და მეთოდებით მიწოდებული ინფორმაციის ცოდნად გარდაქმნის გზით. პოზიტიური სასწავლო გარემოს ცნების განუყოფელი ნაწილია ურთიერთთანამშრომლობისა და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებზე დამყარებული ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულ ყველა რგოლს შორის. ასევე, მნიშვნელოვანია, ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება. ✓ <u>კვალიფიციური კადრები და სწავლების თანამედროვე მეთოდები</u> იმისთვის რომ სკოლამ უზრუნველყოს თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი სწავლება, აუცილებელია კვალიფიციური კადრების მოზიდვა და მათი შენარჩუნება, ზრუნვა მასწავლებლებისა და სხვა თანამშრომლების პროფესიულ განვითარებაზე, რაც ყველაზე ეფექტური მაშინაა, როდესაც ის უწყვეტ პროცესს წარმოადგენს. მომდევნო 6 წლის განმავლობაში ვგეგმავთ ტრენინგებს, აქტივობებს, შეხვედრებს, სადაც მოხდება გამოცდილებისა და ცოდნის, ასევე, თანამედროვე სწავლების სტრატეგიების ურთიერთგაზიარება. სკოლის მიერ გადამზადებული მასწავლებლები შეძლებენ აქტიურად გამოიყენონ ის მეთოდები და ტექნოლოგიები, რომლებიც ხელს შეუწყობს მოსწავლეებში შემოქმედებითობის, რეალურ ცხოვრებაში პრობლემის გადაჭრის გზების მოძიებას, თანამშრომლობის, კრიტიკული აზროვნებისა და სხვა აუცილებელი უნარების განვითარებას.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ამოცანაა მომდევნო 6 წლის განმავლობაში წარმატებულად დანერგოს სწავლების თანამედროვე მეთოდები, სრულფასოვნად გამოიყენოს ხელმისაწვდომი და თავად შექმნას ინტერნეტ სასწავლო რესურსები.

✓ მატერიალური ბაზა და ტექნოლოგიები:

სკოლა აქტიურად გეგმავს სასწავლო პროცესში ტექნოლოგიებისა და თანამედროვე სწავლების სტრატეგიების/მიდგომების გამოყენებას. აღნიშნული მიზნით უზრუნველყოფილი იქნება მატერიალური რესურსი, რომელიც მუდმივად განახლდება. ასევე, სასწავლო პროგრამებში იგეგმება ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ინტეგრირება.

სკოლა მუდმივად განახლებს მატერიალურ ბაზას. გეგმით გათვალისწინებულია სკოლის ახალი ნაგებობის მშენებლობა. მოსწავლეთა საჭიროების შესაბამისად მოხდება ახალი ინვენტარის შეძენა, სასწავლო ოთახების გარემონტება და ა.შ

2020-2026 წლების (ექვსწლიანი) გრძელვადიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დრო											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
1. სკოლის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა													
1.1 ახალი, თანამედროვე სტანდარტების სასკოლო შენობის აშენება და გარე სპორტული მოედნის მოწესრიგება	დირექტორი, სამშენებლო კომპანია												
1.2. არსებული სკოლის შენობის კეთილმოწყობა, ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი, შენარჩუნება, განახლება და გამოყენება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, დამლაგებელი.												
1.3. მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები,												

1.4. ინვენტარის შეძენა საჭიროებისამებრ (მერხები, სკამები, დაფები, სპორტული ინვენტარი და ა.შ)	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები,											
1.5. საინფორმაციო- საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა/განახლება და განვითარება (პროექტორი, კომპიუტერები, ვიდეო კამერები, პრინტერები და სხვა)	დირექტორი, ისტ დირექტორის მოადგილე/ები,											
1.6. სამედიცინო კუთხის პერიოდული განახლება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებითა და ინვენტარით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები,											
1.7. სასწავლო რესურსებისა და წიგნადი ფონდის შეძენა, განახლება	დირექტორი, მასწავლებელი, ბიბლიოთეკარი, დამრიგებელი,											
1.8. საკლასო ოთახების თვალსაჩინოებითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა	დირექტორი, მასწავლებელი, დირექტორის მოადგილე/ები,											

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დრო											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
2. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემო													
2.1. სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების დაცვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებლები, მორიგე მასწავლებლები												
2.2. სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი	დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებლები, მორიგე მასწავლებლები												
2.3. შენობაში ზანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის შემოწმება/განახლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები,												
2.4. საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												

2.5. უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგისა და სამედიცინო დახმარების წესის დაცვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, სასკოლო საზოგადოება											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დრო											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
3. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია													
3.1. ორგანიზაციული სტრუქტურის ჩამოყალიბება/ გადახედვა/დახვეწა/შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												

3.2. სკოლის დებულებების, შინაგანაწესის და სხვა შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											
3.3. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											
3.4. მასწავლებლების შერჩევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, კათედრის ხელმძღვანელი, შესაბამისი კომისია											
3.5. მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	დირექტორი											
3.6. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება დამასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო, დირექტორის მოადგილე/ები											
3.7. ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების მექანიზმების შემუშავება და სრულყოფა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი											
3.8. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეებისთვის სპეციალური პროგრამის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი მასწავლებელი, დამრიგებელი, დირექტორის მოადგილე/ები											

3.9. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებელი											
3.10. სამედიცინო დახმარებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის რეკომენდაციების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											
3.11. ბიბლიოთეკის გამოყენების წესის შემუშავება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი											
3.12. მშობელთა ჩართულობისა და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესის შემუშავება და განახლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებელი											
3.13. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მუდმივი მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											
3.14. სასწავლო წლის დაწყებამდე მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებელი											

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დრო											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
4. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება													
4.1. მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												
4.2. კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები მასწავლებლები												
4.3. მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												
4.4. მასწავლებელთა მასტიმულირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, კათედრის ხელმძღვანელი												
4.5. გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												

4.6. მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე/ები											
4.7. მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, საგნების ინტეგრირება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი											
4.8. შიდა და გარე, საერთაშორისო პროექტებში, კონკურსებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა ჩართულობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
5. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა													
5.1. თემატური გეგმების შემუშავება და მისი განხორციელების მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოდელი/ები, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი მასწავლებლები												
5.2. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე კონტროლი	დირექტორი, დირექტორის მოდელი/ები, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი მასწავლებლები												
5.3. მოსწავლეების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სკოლაში გამართულ ყველა ღონისძიებაში, მათი შესაძლებლობების გათვალისწინებით	მასწავლებლები, დამრიგებელი, მშობლები												

5.4. საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში მონაწილეობის მიღების უზრუნველყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, დამრიგებელი, მშობელი											
5.5. საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია (ინტეგრირებული სწავლება ტექნოლოგიების გამოყენებით)	დირექტორი, მასწავლებლები											
5.6. საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში და მსგავს ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, მასწავლებლები											
5.7. მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, გათვალისწინება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები											

მიმართულება	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დრო											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026
6. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში													
6.1. მშობლების სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება	დირექტორის მოადგილე/ები, მასწავლებელი, დამრიგებელი,												
6.2. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება	დირექტორის მოადგილე/ები, მასწავლებელი, დამრიგებელი,												
6.3. მშობელთა სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, მასწავლებელი, დამრიგებელი,												